**RASCUNHO**

**Documento de tópicos – Relatório de Gestão**

(Este documento serve para divulgar os tópicos que devem ser respondidos no relatório de gestão, não servido como documento de entrega final).

PÚBLICO ALVO:

CATEGORIA:

1. DADOS DA INICIATiVA

## 1.1. TÍTULO DA INICIATIVA:

## 1.2. DATA DE INÍCIO DA IMPLANTAÇÃO Da iniciativa:

Para projetos da categoria ideia, colocar a data do preenchimento deste documento.

## 1.3. ORGANIZAÇÃO PÚBLICA RESPONSÁVEL PELA INiciativa:

## 1.4. PARCEIROS E/OU ENVOLVIDOS NA INICIATIVA:

## 1.5. EQUIPE RESPONSÁVEL PELA iniciativa:

## 1.6. Palavras-chave:

2. RESUMO DO TRABALHO

## Resumo:

Seu texto deve abordar os seguintes pontos:

a) Qual o cenário antes da inovação?

b) Qual a inovação trazida pela iniciativa?

c) Qual o principal resultado da inovação?

3. OPORTUNIDADE PERCEBIDA OU PROBLEMA ENcontrado

## Diagnóstico:

4. SOLUÇÃO:

## 4.1. OBJETIVO Geral:

## 4.2. Objetivos específicos:

## 4.3. METODOLOGIA:

5. CRItÉRios de avaliação

Preencha todos os critérios abaixo referentes a iniciativa.

## 5.1. CARÁTER INOVADOR:

## 5.2. EFETIVIDADE DE RESULTADOS:

## 5.3. foco nas pessoas:

## 5.4. RELEVÂNCIA SoCIAL:

## 5.5. USO EFICIENTE DE RECURSOS PÚBLICOS:

## 5.6. TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL:

## 5.7. DESENVOLVIMENTO DE PARCERIAS:

## 5.8. SUSTENTABILIDADE:

## 5.9. REPLICABILIDADE:

6. APRENDIZAGEM

## 6.1. FATORES DE SUCESSO:

## 6.2. COMPARTILHAMENTO DE INFORMAÇÕES SOBRE A EXPERIÊNCIA:

## 6.3. PERSPECTIVAS FUTURAS:

Anexos

Você pode anexar imagens como fotos, infográficos e tabelas que ilustrem as ações da iniciativa no relatório de gestão.

Clique na figura do centro do quadrado e insira a imagem desejada.